

Komunikat nr 23/11/SMS/2011/2012
Erasmus – studia – 2011/2012
Przedłużenie okresu studiów w uczelni zagranicznej

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWzZ) informuje, że:

1. przedłużenie jest możliwe tylko za zgodą uczelni zagranicznej oraz macierzystego wydziału /instytutu studenta UW – stypendysty Erasmus;
2. student ma obowiązek dowiedzieć się w swojej macierzystej jednostce, jakie obowiązują szczegółowe zasady dotyczące przedłużenia pobytu;
2. na przedłużony okres studiów zagranicznych stypendyście Erasmus nie przysługuje prawo do stypendium finansowego ale student zachowuje status stypendysty Erasmus;
3. jedynie studentom, którym podczas sporządzania umowy indywidualnej nie została przyznana maksymalna długość finansowania zgodnie z przeprowadzoną kwalifikacją „wydziałową” zostanie „wydłużone” finansowanie, ale tylko do pierwotnie planowanego okresu studiów zagranicznych (t.j. zgodnie ze zgłoszeniem kandydata na wyjazd w marcu 2011 r.).

W celu dokonania formalności wynikających z przedłużenia okresu studiów za granicą należy skontaktować się e-mailowo z Sekcją Erasmus BWzZ z Panią Ewą Makal-O'Hara (ewa.makal@adm.uw.edu.pl)

PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ – KROK PO KROKU

Krok 1

Student uzyskuje (wstępną) zgodę uczelni zagranicznej na przedłużenie okresu studiów. Uwaga! **Nie wymagamy** formy pisemnej tej zgody.

Krok 2

W celu uzyskania zgody na przedłużenie pobytu należy wypełnić formularz podania ([link](#)).

Krok 3

Wypełniony formularz podania adresowanego do koordynatora Programu Erasmus należy przekazać **do Sekcji Erasmus BWzZ** jako oryginał, bądź w postaci skanu (jako dokument w pliku **pdf** na adres ewa.makal@adm.uw.edu.pl) lub faksem (nr +48 22 55 24 011).

Krok 4

Sekcja Erasmus BWzZ UW przesyła podanie do koordynatora Erasmus macierzystej jednostki studenta.

Krok 5

Po otrzymaniu zgody dziekana/dyrektora/ koordynatora Sekcja Erasmus BWzZ UW przekazuje studentowi właściwe zaświadczenie w celu przedłożenia w uczelni zagranicznej oraz aneks do umowy indywidualnej.

Krok 5

Najpóźniej w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w kolejnym (przedłużonym trymestrze /semestrze) student ustala w systemie USOS-web porozumienie o programie zajęć (e-Learning Agreement), podając przedłużony okres studiów oraz uzyskuje akceptację koordynatora jednostki macierzystej (koordynator musi zatwierdzić nowo wybrane przedmioty w systemie USOSweb).

Warszawa, 07.11.2011 r.

Sylwia Salamon
Uczelniany koordynator Programu Erasmus