

Uchwała
Rady Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji
z dnia 24 czerwca 2015 roku
**w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad studiowania
na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji**
w Instytucie Stosowanych Nauk Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do uchwały numer 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 r., (Monitor UW z 2015 r., poz. 71), Rada Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania w Instytucie Stosowanych Nauk Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Instytutem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy Uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów”.

3. Zarządzenia Dziekana, uchwały Rady Wydziału, uchwały Rady Naukowej Instytutu oraz inne akty prawne dotyczące toku studiów są niezwłocznie publikowane na stronie internetowej Instytutu.

§ 2 Zaliczanie przedmiotów

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu, zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, zgodnie z § 28 ust 10 Regulaminu Studiów.

3. Prowadzący uzgadniają z uczestnikami zajęć termin egzaminów i podają je do wiadomości sekretariatu dydaktycznego najpóźniej na 6 tygodni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadku nie dochowania powyższego terminu, harmonogram sesji ustala Dziekan w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów ISNS, a następnie ogłasza nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji, zgodnie z § 19 ust 8 Regulaminu Studiów. Terminy i formy egzaminów w sesji poprawkowej są

ogłaszane na stronie internetowej Instytutu nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej głównej.

4. Na wniosek uczestników zajęć prowadzący może ustalić termin egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną. Termin egzaminu podlega uzgodnieniu między stronami i jest wpisany do harmonogramu sesji.

5. W uzasadnionych przypadkach studentowi przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia uzyskanego wyniku zaliczenia zajęć nie kończących się egzaminem. Szczegółowe zasady prowadzenia egzaminów komisyjnych reguluje § 31 Regulaminu Studiów.

6. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przyznać studentowi prawo do Indywidualnego Trybu Zaliczania (ITZ) zajęć lub przedmiotu – zgodnie z § 2 pkt 10 Regulaminu Studiów.

§ 3 Wpis na kolejny etap studiów, warunkowe zaliczenie etapu studiów

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów dla danego etapu studiów.

2. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych w planie studiów dla danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia roku i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie zaliczył nie więcej niż 2 przedmiotów objętych planem studiów danego etapu studiów.

3. W uzasadnionych sytuacjach Dziekan może podjąć indywidualną decyzję dotyczącą zaliczenia etapu studiów.

4. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż dnia 30 września.

5. Uzyskanie warunkowego zaliczenia roku zobowiązuje studenta do uzyskania zaliczenia z niezaliczonych przedmiotów w kolejnym cyklu dydaktycznym.

§ 4 Powtarzanie etapu studiów

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.

2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 września.

3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) sytuację osobistą studenta,
- 2) liczbę niezaliczonych przedmiotów.

§ 5 Skreślenie i wznowienie studiów

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadkach określonych w § 35 ust. 9 Regulaminu Studiów.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadkach określonych w § 35 ust. 10 Regulaminu Studiów.

3. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów, podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od II roku studiów (po zaliczeniu I roku).

4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 września roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić wznowienie na studia.

5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) różnice programowe,
- 2) sytuację osobistą osoby ubiegającej się o wznowienie.

6. Wznowienie studiów następuje nie później niż pierwszego dnia nowego roku akademickiego. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może zadecydować o późniejszym terminie wznowienia studiów – ale nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu roku akademickiego.

§ 6 Indywidualny tok studiów

1. O przyznanie indywidualnego toku studiów (ITS) może ubiegać się student studiów pierwszego lub drugiego stopnia po zaliczeniu co najmniej I roku studiów, którego średnia z ostatniego zaliczonego etapu studiów wynosi co najmniej 4,0 oraz student I roku studiów drugiego stopnia, który na podstawie uzyskanego wyniku rekrutacyjnego został przyjęty na studia w ISNS wśród 10% najlepszych kandydatów.

2. Wniosek o przyznanie ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie do dnia 15 września. Do wniosku dołącza się projekt programu kształcenia i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS. Studiowanie w ramach ITS jest równoznaczne z ukończeniem studiów bez specjalizacji.

3. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy ze stopniem co najmniej doktora, o znaczącym dorobku dydaktycznym i naukowym.

4. Student wraz z opiekunem ustalają program kształcenia i plan studiów tak aby:
- 1) spełniał wymagania wynikające z efektów kształcenia określonych dla kierunku,
 - 2) zapewniał uzyskanie 180 punktów ECTS dla studiów licencjackich i 120 punktów ECTS dla studiów magisterskich, w tym co najmniej 6 ECTS na studiach II stopnia oraz 8 ECTS na studiach I stopnia za przedmioty realizowane poza Instytutem.
 - 3) zapewniał zrealizowanie przez studenta przynajmniej 50% przedmiotów z puli przedmiotów obligatoryjnych z całego toku studiów w Instytucie.

§ 7 Zajęcia ponadplanowe

1. Limit zajęć ponadplanowych, w toku studiów licencjackich stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 15%, limit zajęć ponadplanowych w toku studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 20%.

2. W przypadku studentów realizujących drugą, płatną specjalizację punkty za nią nie wchodzą w limit ponadplanowych ECTS, na studiach licencjackich osoby te mogą bezpłatnie zrealizować 230 ECTS (pozostali 207), na studiach magisterskich – 157 ECTS (pozostali 144).

§ 8 Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem w szczególności poprawnej argumentacji, prawidłowego przedstawienia tezy i wniosków, czytelnej metodologii, rzetelności naukowej oraz poprawności językowej.

2. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna w sekretariacie studiów w wersji papierowej oraz na elektronicznym nośniku danych, a także wprowadzić ją w formie pliku do informatycznego systemu obsługi studiów. Szczegółowy tryb składania pracy dyplomowej regulują postanowienia Rady Naukowej ISNS, zamieszczone na stronie internetowej Instytutu.

3. Praca dyplomowa nie może być złożona później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną składającą się z Przewodniczącego oraz dwóch członków: promotora i recenzenta pracy dyplomowej.

5. Podczas egzaminu dyplomowego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

6. Każdy z członków komisji indywidualnie ocenia odpowiedzi na zadane przez niego pytania. Końcowa ocena egzaminu stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

7. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 9 Zmiana formy studiów

1. Zmiana formy studiów może nastąpić po rozliczeniu bieżącego etapu studiów. Prawo do zmiany formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną przysługuje najwyżej jednej osobie na danym roku studiów legitymującej się najwyższą średnią spośród osób, które w terminie do 15 września złożą wnioski o zmianę formy studiów, pod warunkiem uzyskania przez nią średniej z ocen minimum 4,5.

2. W przypadku gdy najwyższą średnią ocen uzyska ex aequo więcej niż jedna osoba, decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan.

3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość średniej,
- 2) sytuację osobistą studenta,
- 3) dopuszczalny limit studentów na danym roku.

4. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia różnice w planach studiów i w programach kształcenia, jeżeli takie występują.

§ 10 Inne sprawy dotyczące toku studiów

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mają prawo uczestniczyć w zajęciach w ISNS pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana. Zaliczenie przedmiotu dokonuje się na podstawie spełnienia wymagań określonych w sylabusie przedmiotu. Na prośbę osoby zainteresowanej wydaje się zaświadczenie o zaliczeniu przedmiotu.

2. Koordynatora ds. Mobilności powołuje Rada Naukowa Instytutu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Samorządu Studentów ISNS.

3. W sprawach leżących w jego kompetencjach, w szczególności dotyczących przypadków naruszenia Regulaminu Studiów lub Szczegółowych Zasad Studiowania, a także sporów w środowisku akademickim, studentom przysługuje prawo korzystania z pomocy Rzecznika Akademickiego (Ombudsmana UW), zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Studiów.

§ 11 Domniemanie kompetencji

1. W sprawach studenckich dotyczących spraw nie określonych w niniejszych zasadach i w Regulaminie Studiów i nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Instytutu, Wydziału lub Uniwersytetu decyzję podejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych.

§ 12 Postanowienia końcowe

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.